

【令和4年度 エイジフレンドリー間接補助金の申請に必要な提出資料一覧表】

＜提出の際チェックして、添付漏れがないことを確認の上提出願います＞

- ① 様式1 「令和4年度エイジフレンドリー間接補助金交付申請書」
- ② 様式1(別紙)①・② 「間接補助金の対象となる安全衛生対策等の実施計画書」
※事業場が複数ある場合は(別紙)③も併せて提出してください
- ③ 様式1-1 「誓約及び申立書」
- ④ 様式1-2 「高年齢労働者名簿」
- ⑤ 様式1-3 「間接補助金対象経費内訳書」
- ⑥ 別添 「日本標準産業分類表」
- ⑦ 労働保険申告書、領収書の写し
 - 労働局で加入手続きをしている場合
 - ・労働保険概算・増加概算・確定保険料申告書
 - ・「納付書・領収証書」「労働保険料等に係る口座振替結果のお知らせ」「保険料の引き落としがされている通帳ページや画面のコピー」
*「口座振替のお知らせ」「納入通知書」は領収書にはなりません
 - 労働保険事務組合等に委託している場合
 - ・労働保険等算定基礎賃金等の報告
 - ・「労働保険料等領収書」「労働保険料等口座振替結果のお知らせ」「保険料の引き落としがされている通帳ページや画面のコピー」
*「口座振替のお知らせ」「納入通知書」は領収書にはなりません
- ⑧ 添付資料(見積書・カタログ・写真等) *次ページを参照し、必要添付資料を揃えてください

★上記提出資料に不備・不足がある場合は審査ができません

【申請書類提出先】 〒105-0014 東京都港区芝1-4-10 トイヤビル5階

エイジフレンドリー補助金事務センター 申請関係

(申請に関する問合せ) 電話：03-6381-7507 Mail：af-hojoyojimucen@jashcon.or.jp

※申請書類は郵送のみ受け付けます。また、必ず消印が付くように送付してください(料金別納・後納はご遠慮ください)

※申請書類の原本は控えとして必ずお手元にお持ちください

※申請代行にて資料の提出をする場合は、企業担当者とは別に申請代行者の会社名・氏名・連絡先を記載ください(形式任意)

※万が一、不備・不足資料があった場合は、弊社よりご連絡差し上げることがございます。その際はご協力いただきますようお願いいたします

※送付の際、申請資料のファイリング、インデックスの貼り付けはご遠慮ください

【添付資料】

対策内容	見積書	カタログ	写真	配置図
<p>■介護におけるリフト、スライディングシート、移乗支援機器等の活用</p> <p>■重筋作業を補助するパワーアシストスーツ等の導入</p>	○ 購入品型番が記載されていること	○ 見積書の型番と同じものが掲載されているページ	○ 現状の作業状況	—
<p>■通路の段差の解消</p> <p>■床や通路の滑り防止対策</p> <p>■階段の手すり設置</p>	○ 工事明細、工事材料が記載されていること (工事一式は不可)	○ 見積書の型番と同じものが掲載されているページ	○ 施工場所の現状	○ 施工、設置場所 (写真内書き込みも可)
<p>■熱中症リスクの高い作業がある事業場での涼しい休憩場所の整備(工場等の空調設備も含む)</p>	○ 購入品型番、工事明細が記載されていること	○ 見積書の型番と同じものが掲載されているページ	○ 暑熱現場、暑熱作業、現状の休憩室、設置予定場所がわかる写真	○ 施工、設置場所 (写真内書き込みも可)
<p>■体温を下げるための機能のある服の支給</p>	○ 購入品型番が記載されていること	○ 見積書の型番と同じものが掲載されているページ	○ 暑熱現場がわかる写真	—
<p>■ハンドリフト等の重量物搬送機器の導入</p> <p>■不自然な作業を改善するための作業台等の設置</p>	○ 購入品型番が記載されていること	○ 見積書型番と物品の能力が掲載されているページ	○ 工場(作業場)及び作業の様子	○ 設置場所 (電動バランス、チェーンブロック等)
<p>■危険箇所への警告灯の設置</p>	○ 購入品型番が記載されていること	○ 見積書の型番と同じものが掲載されているページ	○ 工場(作業場)及び作業の様子	○ 設置場所
<p>■所有している業務用車両への自動ブレーキまたは踏み間違い防止装置の導入(リース車は対象外)</p>	○ 購入品型番が記載されていること	○ 見積書の型番と同じものが掲載されているページ	○ 車両の前・側面 車検証(写)	—

◇相見積もりは不要です

◇見積り内訳書がある場合は必ず合わせて提出してください

◇カタログ、写真はカラーでお送りください(カタログ冊子本体、現像写真の送付はご遠慮ください)