

取得財産等管理台帳（申請者保管用）

間接補助事業者名

印

区分	財産名	規格 (型式)	単位	数量 (注1)	単価(円)	金額(円)	取得年月日 (注2)	保管場所	備考

(注1) 数量は、同一規格等であれば一括して記入して差し支えない。単価が異なる場合は、分割して記入すること。

(注2) 取得年月日は、検収年月日を記入すること。

(注3) 本様式と同一項目を備えれば、別の管理台帳で代用しても差し支えない。

(注4) この台帳は、5年間保存してください。